













**Wir sind ein verlässlicher und starker Partner für unsere Kunden**

**Referenzen**

-  Krankenhäuser, Jugendhilfe- und Senioreneinrichtungen der DERNBACHER GRUPPE KATHARINA KASPER in Hessen, Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz
-  Hermann-Josef Krankenhaus, Erkelenz
-  Städtisches Krankenhaus, Heinsberg
-  St. Elisabeth Krankenhaus, Geilenkirchen
-  St. Marien Krankenhaus, Ratingen
-  Kardiologische Praxis Dr. med. Heribert Brück, Erkelenz
-  BKK Euregio, Heinsberg
-  Cardio Centrum Düsseldorf
-  Komatsu Mining Germany GmbH, Düsseldorf
-  ONKYO Europe Electronics GmbH, München
-  Procar Automobile AG
-  Seco Tools GmbH, Erkrath
-  Städte Region Aachen
-  TeleCash GmbH & Co. KG, Bad Vilbel

**Prospex gGmbH - Werkstatt für psychisch behinderte Menschen**



**Prospex gGmbH**



PROSPEX gGmbH  
Laakstraße 19  
52525 Heinsberg

Tel.: (02452) 9509-100  
Fax: (02452) 9509-298

E-Mail: [info@prospex.de](mailto:info@prospex.de)  
[www.prospex.de](http://www.prospex.de)

Ihr direkter Kontakt zum Belegwesen:  
Friedhelm Bongartz  
Tel.: (02452) 9509-120  
[bongartz@prospex.de](mailto:bongartz@prospex.de)

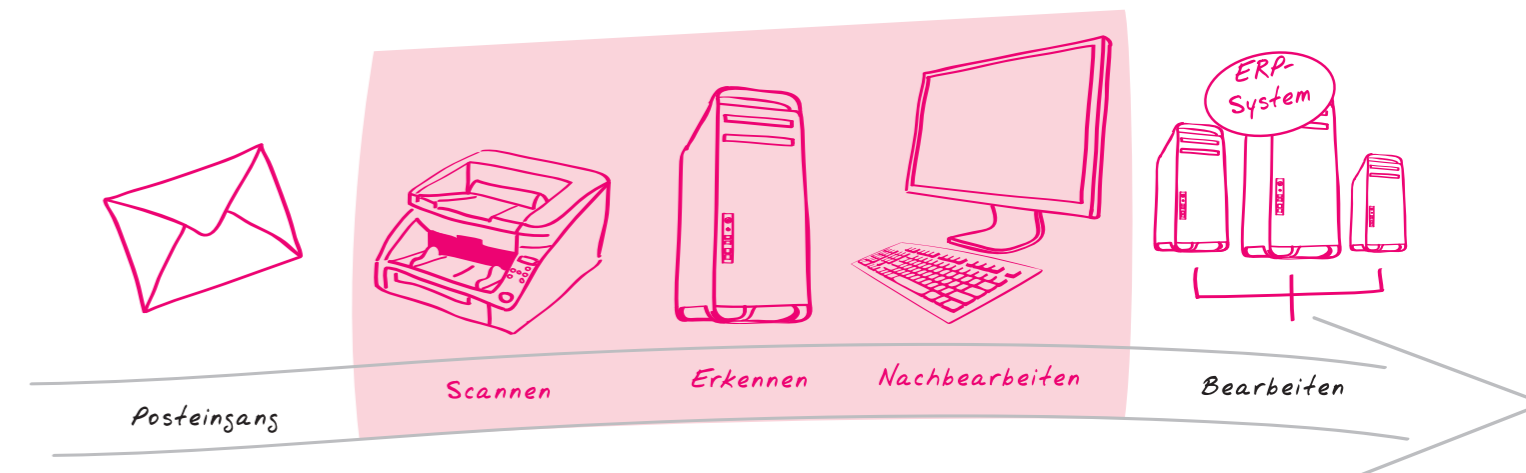
**Prospex - Werkstatt für Menschen mit Behinderungen**

Die Prospex gGmbH ist die Werkstatt für seelisch behinderte Menschen im Kreis Heinsberg. In der Prospex erfahren behinderte Menschen Teilhabe am Arbeitsleben. Die Menschen erhalten in den Prospex-Werkstätten einen sicheren Arbeitsplatz, berufliche Förderung und professionelle Begleitung. Und einen fairen Lohn – als Basis für ein selbstbestimmtes Leben.

Der Anspruch an eine qualitativ hochwertige Arbeit bestätigt sich in der Zufriedenheit der vielen Kunden aus Industrie und Wirtschaft. Die Prospex gGmbH ist mit Ihren über 300 Werkstattbeschäftigten und über 50 hauptamtlichen Angestellten in vielen Geschäftsbereichen aktiv.

Die Prospex ist eine Einrichtung der Lebenshilfe Heinsberg und der Maria Hilf NRW gGmbH.

**Belegwesen: Papierarchiv, Digitalisierung, Aktenvernichtung**



**Nach wie vor erhält ein Unternehmen die meisten Dokumente in Papierform. Wir helfen Firmen bei der Bewältigung der Papierberge und bei der systematischen Erfassung ihrer Belege. Diese stellen wir digital zur Verfügung bis hin zur Veröffentlichung und Bearbeitung im firmeneigenen ERP-System.**

Lieferscheine, Rechnungen, Mahnungen, Verträge, Protokolle, Berichte, Diagnosen, Röntgenbilder...

Für jedes Unternehmen gilt es tagtäglich, eine ungeheure Menge an Papier zu bewältigen, zu erfassen, abzuheften, zu archivieren und doch im Zugriff zu behalten. Machen Sie Schluss mit überfüllten Ablagefächern, platzraubenden Aktenschränken und vollen Schreibtischen. Dokumentenbasierte Prozesse steigern die Produktivität, reduzieren Durchlaufzeiten und erhöhen die Prozessqualität.

- Unsere Dienstleistungen**
- Aktentransport
  - Einlagerung
  - Mikroverfilmung
  - Digitalisierung
  - Indexierung
  - Automatisiertes Lesen der Belege und Nachbearbeitung
  - Aufbereitung für kundeneigene ERP-Systeme
  - Browserbasiertes Dokumenten-Management



**Wir holen Akten und Belege bei Ihnen ab.  
Wir bieten Ihnen zertifizierte Archivsysteme:  
Vernichtung und Entsorgung der überflüssigen Belege inklusive.**



#### Physische Archivierung:

- Umlagern der Akten in das Archiv
- Erfassen der Akten in einer Datenbank
- Einlagern der Akten in Archivregalen in Zutrittsgesicherten Räumen mit modernster Brandmeldetechnik

#### Aktenvernichtung:

- Abholung der Akten
- Vernichtung mit Cross/Cut-Schneideeinrichtung (2mm x 15mm)
- Sicherheitsstufe 4 nach DIN 32757
- Entsorgung

Wir sorgen für die sichere Umlagerung Ihrer Belege und Akten in speziellen Transportbehältern, transportieren sie und lagern sie in unserem Archiv ein.

Wir sorgen dafür, dass Sie auch weiterhin einen zeitnahen Zugriff auf Ihre Dokumente haben. Benötigen Sie eine spezielle Akte, wird Ihnen diese innerhalb von 24 Stunden zur Verfügung gestellt.

In unseren Archivregalen lagern über 20 km Akten.

#### Sicherheit & Datenschutz

- Wir garantieren die Sicherheit Ihrer Akten und deren sensiblen Inhalte:  
Zugriff auf Ihre Akten ist nur durch berechtigtes und namentlich benanntes Personal möglich
- Unsere Archivmitarbeiter sind entsprechend dem BDSG § 5 sowie dem deutschen Bankgeheimnis verpflichtet
- Die Aufbewahrung erfolgt in strukturierten und speziell gesicherten Archivsystemen
- Überwachte Aktenvernichtung nach BDSG bis Sicherheitsstufe 4, mit Vernichtungszertifikat und Wiegeschein
- Zugang zu unserem Archiv nur über Zutrittsgesicherte und überwachte Türen
- Einsatz modernster Gebäude-Sicherheitstechnik, wie Video-, Einbruch- und Brandmeldeanlage mit 24-stündiger Aufsicht zu zertifizierten Wachunternehmen und der Feuerwehr

**Wir erfassen alle Ihre Akten und Belege,  
indexieren sie und stellen Sie Ihnen auf Wunsch zur Verfügung.**



#### Mikroverfilmung:

- Digitalisierung mit anschließender Belichtung von 16 mm Mikrofilm auf höchstem optischen Qualitätsstandard
- Verarbeitung im Simplex und Duplex Mode
- Verkleinerung 24x – 48x
- Blipgenerierung für automatische Bildansteuerung
- Geschlossene Filmkassetten, Parallelverfilmung möglich
- Verarbeitung nahezu aller gängigen Bildformate: TIFF, PDF, JPG, GIF...

#### Digitalisierung:

- Effektives Dokumenten-Capturing wird durch moderne Hardware und neueste Software sichergestellt
- Wir arbeiten mit modernsten Produktionsscannern bis zu einer Größe von DIN A0 und unsere Capture Software ist konzipiert für Scan-Lösungen mit hohem Durchsatz und großem Volumen und bietet unseren Kunden die bestmöglichen Ergebnisse

Für die Belegerfassung und Digitalisierung benötigt man zuverlässiges Personal und Technik und sorgfältig strukturierte Arbeitsabläufe.

Unser Know-how, erfahrene Angestellte und moderne Technik sorgen für die termingerechte und professionelle Abwicklung aller Aufträge.

Unser Leistungsbereich bietet das komplette Portfolio im Belegwesen über die Erfassung, Indexierung und Bereitstellung der Daten für Ihren Zugriff auf unseren Server oder zur Speicherung in Ihrem Dokumenten-Management oder Krankenhaus-Informationssystem.

- Erfassung, Indexierung und Sortierung sowohl elektronischer als auch schwarz-weißer und farbiger Papierdokumente und großer Dokumentenmengen im Stapelbetrieb mit Hochleistungsscannern oder die Mikroverfilmung stehen Ihnen bei uns zur Erfassung Ihrer Dokumente zur Verfügung.
- Möglichkeit sowohl der manuellen als auch der automatischen Indexierung mittels OCR oder Barcode

**Plattformunabhängiger Zugriff auf alle gespeicherten Informationen über das Internet.**



Unser modernes Dokumentenmanagement wird per Workflow gesteuert.

Das System eröffnet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten:

- Über eine Weboberfläche ermöglichen wir Ihnen einen plattformunabhängigen Zugang zu Ihren Informationen auf unseren Servern.
- Wir bieten Ihnen eine Volltextsuche in Dokumenten-inhalten, einen effizienten Informationsfluss und eine automatisierte Vorgangsbearbeitung.
- Auf Anforderung erhalten Sie die gewünschten Daten per PDF-Anhang an eine verschlüsselte E-Mail.
- Ganze Akten versenden wir auf Wunsch auch als Paket-sendung
- Unser System bietet Schnittstellen zu unterschiedlichen Informationssystemen (wie z.B. Krankenhaus-Informationssysteme oder ERP-Software)

